中华人民共和国驻外使领馆领事证明申请表

★申请人须如实、完整、清楚地填写本表格或在□内打√选择。

1、申请人信息

姓名		性别		出生地点	
出生日期	_____年_____月_____日	国籍		职业	
所持证件	□中华人民共和国护照 □香港特区护照 □澳门特区护照 □其他种类证件（如旅行证等）				
	证件号码（非护照请注明证件种类和号码）				
现工作或学习机构名称		现住址			
国外长期居留种类		国外长期居留有效期		电子邮箱	
手机号码				座机号码	

2、领事证明内容（请用简短文字表述）

自动丧失中国国籍领事证明。

3、领事证明使用目的和使用地点

使用目的	□收养；☑入籍；□婚姻；□居留；□商务； □处理遗产；□处理遗体；□其他，请注明： _____	使用国家或地区	日本

4、提交材料及申办领事证明份数

□护照； □居留证；□其他材料（请注明）： _____	申办领事证明份数	1份

5、申请办理方式（加急和特急服务须经领事官员批准）

☑ 普通	□ 加急	□ 特急

6、备注栏：申请人如有其他需说明事项，请用简短文字表述

7、声明及签名

（1）我声明，我已阅读并理解此表所有内容要求，并愿就所填写信息和申请材料的真实性、合法性承担一切法律后果。

（2）我理解，能否办理领事证明、能否办理加急或特急业务将由领事官员根据有关情况做出决定。如遇复杂个案，取证时间不定。如我或代办人超过1年仍未前来领取已办妥的证件，驻外使领馆将进行相应处置。我将承担有关证件和申请材料被销毁引起的一切后果。

申请人签名：_____ 申请日期：_____年____月____日

8、代办人信息（★代办人指受申请人委托，代表其向驻外使领馆递交申请者。）

姓名		性别		国籍		职业	
身份证件	□护照，号码： □其他，请注明种类和号码：				与申请人关系		
住址			电子邮箱				
手机号码			座机号码				

代办人签名：_____ 申请日期：_____年____月____日

以下项目仅供领事官员填写：

接案人、接案日期：	签署人、签署日期：	审批人（如有）、复核日期：